INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2168-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: ANNY LICETH YALANDA VALENCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2168-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - Apoyé en la realización de actividad lúdico - recreativas con los grupos PYE-IND.SESION-C7-ANNY.Y-G6- CABILDO MISAK 3 y PYE-IND.SESION-C3-ANNY.Y-G1- MARCO FIDEL SUÁREZ 1. Trabajando valores como la armonía y el trabajo en equipo, donde los participantes disfruten de un rato agradable y compartir en comunidad.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Realicé registro de beneficiarios del grupo PYE-IND.SESION-C3-ANNY.Y-G1- MARCO FIDEL SUÁREZ 1 en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a mesas de trabajo convocadas por la dupla de población indígena del programa poblaciones y etnias, para la elaboración y organización de las diferentes actividades a desarrollar durante este mes.

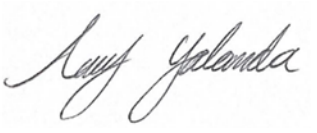
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Apoyé en la mesa de trabajo convocadas por la secretaría del deporte y la Recreación, con las autoridades indígenas, para la elaboración y organización de actividades programadas para el evento de cierre.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con la planificación, y elaboración de actividades a desarrollar durante el mes, además del correcto diligenciamiento del formato de calidad, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES E INFORME MENSUAL, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1F2KAhgRmZRoL68nBWgFvMcacx9DT3bm_



ANNY LICETH YALANDA VALENCIA
59681208